


**Komunikat Dyrektora Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej  
nr 1/2017**

dotyczy wprowadzenia „Zasad korzystania ze Strefy Otwartej Nauki Centrum Wiedzy  
i Informacji Naukowo-Technicznej”

Zgodnie z Regulaminem Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej § 2, pkt.3, ppkt.5  
wprowadza się „Zasady korzystania ze Strefy Otwartej Nauki Centrum Wiedzy  
i Informacji Naukowo-Technicznej”, stanowiące Załącznik do niniejszego Komunikatu.

DYREKTOR CENTRUM

  
dr inż. Waldemar Grzebyk

**Zasady korzystania ze Strefy Otwartej Nauki Centrum Wiedzy  
i Informacji Naukowo-Technicznej**

**Postanowienia ogólne**

1. Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej (dalej: CWINT) oferuje swobodny dostęp do zasobów w czytelni naukowej – w Strefie Otwartej Nauki (dalej: SON).
2. SON, znajdująca się na pierwszym i drugim piętrze budynku D-21 to otwarte przestrzenie i pokoje pracy indywidualnej, przeznaczone do realizacji potrzeb naukowych i edukacyjnych przy wykorzystaniu zasobów CWINT.
3. Korzystanie z SON oznacza akceptację postanowień niniejszych *Zasad*.
4. Godziny otwarcia SON są ogłaszane na stronie internetowej CWINT.
5. Nieprzestrzeganie niniejszych *Zasad* lub naruszanie przepisów prawa bądź zasad współżycia społecznego podczas korzystania z SON skutkować mogą czasowym lub stałym zakazem korzystania z SON. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zastępca Dyrektora CWINT ds. Bibliotek.
6. Kwestie sporne wynikające ze stosowania *Zasad* obowiązujących w SON rozstrzyga Zastępca Dyrektora CWINT ds. Bibliotek.

**Użytkownicy**

1. Prawo do korzystania z SON, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, mają wszyscy zarejestrowani w systemie bibliotecznym Politechniki Wrocławskiej (dalej: użytkownicy).
2. W SON użytkownik osobiście wybiera dogodnie dla siebie miejsce pracy.
3. Praca użytkowników jest monitorowana przez bibliotekarza dyżurnego.
4. Użytkownik ma prawo do korzystania z pomocy bibliotekarza dyżurnego.
5. Użytkownik zobowiązany jest do respektowania uwag i poleceń bibliotekarza dyżurnego.
6. Użytkownicy SON mogą korzystać z sieci WI-FI oraz własnego sprzętu komputerowego.
7. Korzystanie z komputerów dostępnych na terenie SON oraz z innego sprzętu komputerowego i elektronicznego, umożliwiającego dostęp do Internetu, odbywa się wg odrębnych zasad.
8. Korzystanie z licencjonowanych elektronicznych źródeł informacji odbywa się w szczególności wg odrębnych zasad.

9. Okrycia wierzchnie, parasole, bagaże, torby i plecaki należy pozostawić w szatni.
10. W SON obowiązuje zakaz głośnych rozmów oraz jedzenia i picia.
11. Użytkownik ma obowiązek zachowania porządku i czystości w miejscu pracy.
12. Użytkownik jest zobowiązany do wyciszenia telefonu komórkowego.
13. W SON wyklucza się możliwość przebywania osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
14. Osobą uprawnioną do otwierania/zamykania okien oraz obsługi oświetlenia w SON jest bibliotekarz dyżurny.
15. Wszelkie szkody (uszkodzenia, zabrudzenia lub inne) oraz awarie należy niezwłocznie zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkody. Samodzielne usuwanie usterek przez użytkownika jest niedozwolone.
16. Użytkownik zobowiązany jest do pilnowania swojego mienia w miejscu pracy. Bibliotekarz dyżurny ani CWINT nie ponosi za nie odpowiedzialności.